



UNJu
Universidad
Nacional de Jujuy

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
Alberdi 47 – CP 4600 – S.S. de Jujuy
Tel. (0388) 4221557
WEB: www.fca.unju.edu.ar

RESOLUCIÓN CAFCA. Nº **817/2021**.

SAN SALVADOR DE JUJUY, **05 de octubre de 2021**.

VISTO, el Expediente F.200-3664/2021, mediante el cual el Ing. Agr. Esteban MOLINA, Coordinador de la Comisión de Seguimiento de la Carrera **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN PRODUCCIÓN DE ANIMALES DE GRANJA (TUPAG)**, eleva planificación docente de la asignatura **“INFORMÁTICA”** para su aprobación; y

CONSIDERANDO:

Que el Coordinador de la Comisión de Seguimiento Ing. Agr. Esteban MOLINA informa que la planificación de la asignatura Informática, que se dicta en el primer año primer cuatrimestre, fue evaluada por la Comisión y revisada por el docente responsable, realizando las correcciones pertinentes, para ser presentada ante el H.CAFCA.

Que el Programa Analítico adjuntado se ajusta a los contenidos requeridos por la Resolución Ministerial Nº 1194/2017, el cual estará vigente hasta que el docente proponga algún cambio.

Que el tema ha sido tratado y aprobado en Sesión Ordinaria Nº 14/2021, de fecha 05 de octubre de 2021, con el voto favorable de los DOCE (12) Consejeros presentes.

Por ello,

EL H. CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

RESUELVE

ARTÍCULO 1º: Aprobar la planificación y el programa analítico correspondiente a la asignatura **“INFORMÁTICA”** que se dicta en el Primer Año Primer Cuatrimestre de la Carrera **TECNICATURA UNIVERSITARIA EN PRODUCCIÓN DE ANIMALES DE GRANJA**, según el Anexo Único que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º: Regístrese. Comuníquese. Notifíquese. Cumplido, ARCHÍVESE.
cgg.

Mg. SUSANA E. ALVAREZ
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Ciencias Agrarias
Universidad Nacional de Jujuy

Ing. Agr. DANTE F. HORMIGO
DECANO
Facultad de Ciencias Agrarias
Universidad Nacional de Jujuy

Sede

ANEXO ÚNICO RESOLUCIÓN CAFCA. Nº 817/2021.

***CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Producción de
Animales de Granja***

PLANIFICACIÓN 2021

CÁTEDRA: Informática

Equipo de Cátedra:

Profesor Adjunto: Ing. Informático Aramayo Fernando Rubén

JTP: Lic. Sistemas Urzagaste Cuba Alberto Carlos

Régimen: Corresponde al Primer año y Primer cuatrimestre.

Contenidos Mínimos:

Introducción a Sistemas de computación: componentes de una computadora, hardware y software. Herramientas informáticas y sistemas operativos: procesador de texto, planilla de cálculos, presentaciones. Conexiones de red, dispositivos, configuración. Diseño de presentaciones, informes, CV, exposiciones al público, web y e-mail.

Carga horaria semanal: 4Hs.

Carga Horaria total: 60Hs.

A considerar en los diseños curriculares (Planificaciones) para el presente ciclo lectivo

Se informa a los docentes de la carrera de Tecnicatura Universitaria en Animales de Granja que las planificaciones serán evaluadas en función a los contenidos mínimos, carga horaria y perfil del egresado por lo cual se solicita tener estos parámetros presentes al momento de la elaboración de la planificación anual.

(<http://www.fca.unju.edu.ar/academica/carreras-pregrado/tec-animales-granja/>)

Perfil del Egresado:

Técnico Universitario en Producción de animales de granja estará capacitado para:

1. Colaborar con profesionales en Ingeniería y en Medicina Veterinaria en el procesamiento de productos derivados de animales de granja.
2. Manejar materiales, instrumental y equipos para apoyatura técnica específica.

3. Aplicar procedimientos requeridos para la producción de animales en granjas.
4. Coordinar operativamente los procedimientos de nutrición y alimentación de animales de granja.
5. Colaborar con profesionales especialistas en la planificación y administración de granjas.
6. Manejar técnicamente procesos productivos en granjas.
7. Actuar de nexo en la dirección técnica de la granja y los operarios.
8. Asistir operativamente en la dirección técnica de la granja o predio rural destinado a la producción de animales de granja.
9. Gestionar pequeñas empresas destinadas a la producción animal y sus derivados.
10. Evaluar el cumplimiento de las normas de seguridad y sanidad en la producción de animales de granja.
11. Monitorear instalaciones, equipos, procesos y manejo de la producción de animales de granja.

1. Fundamentación:

- Importancia de la asignatura en el Plan de Estudio:

Informática es una asignatura de formación general para los estudiantes de la Tecnicatura Universitaria en Producción de Animales de Granja. Es una asignatura de carácter teórico – práctico, la cual tiene como finalidad que el alumno desde el comienzo de su aprendizaje realice prácticas que le ayuden a hacer uso de las herramientas básicas de la informática en el desarrollo de sus actividades personales, académicas y profesionales, así como también a comprender la necesidad del uso de la computadora como una herramienta de trabajo.

El uso de la computadora como sistema de apoyo para la realización de innumerables actividades es indiscutible, por esta razón, iniciar al alumno en la identificación y manejo básico de los elementos de hardware y software que conforman esta tecnología, así como también proporcionarle recomendaciones necesarias para mantener la integridad tanto del producto de su trabajo como de su entorno, es fundamental para lograr una formación integral del mismo.

.Articulación con las asignaturas correlativas:

Informática tiene como materia correlativa a la cátedra de: Industrialización y Comercialización de la carne y del huevo y Manejo, procesamiento y comercialización

Canícula: El uso de la informática y más precisamente el Software Excel de Microsoft facilitan el trabajo de manejos de ingresos, egresos, costos, presupuestos, inventarios,



Sede

producción, etc, ya que cuentan con poderosas fórmulas que facilitan los cálculos. Para llevar un control detallado de los ítems mencionados. Con el uso de la informática se puede hacer posible que los alumnos se centren más en los conceptos para obtener los datos originales y la interpretación de los resultados (procesamiento mediante fórmulas de Excel de los datos). Se coordinarán con los docentes de las cátedras antes mencionadas que son correlativas de Informática, reuniones virtuales para planificar las articulaciones necesarias sobre los contenidos.

Articulación con las materias del mismo año:

La informática busca proporcionar a las materias que se dictan en el primer año, una base para que los alumnos, puedan hacer uso de las herramientas básicas de la informática en el desarrollo de sus actividades personales, curriculares, académicas y profesionales.

Las herramientas o Softwares que los alumnos pueden utilizar para desarrollar sus actividades en el resto de las cátedras, son Excel, Word, PowerPoint, etc.

Relación de la asignatura con el perfil del egresado

La informática busca colaborar en la formación de competencias que permitan a los futuros egresados y profesionales afrontar con mayores posibilidades el mundo cada vez más complejo, en el que el gran desarrollo de las especialidades, en este caso la producción de animales de granja, permita colaborar, participar, ejecutar, y supervisar, operaciones y procesos de producción.

La utilización necesaria de procesadores de textos, editores de gráficos, hojas de cálculo, Internet, entre otros, son una muestra de la creciente necesidad que los alumnos, desde el inicio de su formación académica, puedan y estén en capacidad de interactuar efectivamente con la computadora. Usándola como un instrumento de trabajo para realizar algunas de las actividades que se presentan en el perfil de egresado.

2. Objetivos Generales de la Asignatura:

Se pretende que el alumno pueda adquirir los conocimientos y habilidades necesarios plasmados en el programa analítico para que logren desarrollar y explotar integralmente las tecnologías de la información.

Objetivos Específicos



Sede

- Introducir al alumno en los conceptos fundamentales de la informática, tales como la utilización de la computadora como herramienta fundamental de trabajo.
- Que adquieran la capacidad de encarar un problema que en un principio se realizaba de forma manual mediante el uso de la tecnología.
- Que obtengan los conocimientos básicos sobre la utilización de herramientas de procesamiento de texto y planillas de cálculo que le ayudarán en su perfil profesional.
- Que los alumnos logren la adquisición de conocimientos básicos sobre redes de computadoras, y comprendan cómo se conectan entre ellas y comparten información.
- Que logren comprender los Principios y conceptos esenciales sobre Internet.
- Que aprendan a analizar críticamente problemas de la vida cotidiana que hacen a la tecnicatura, desde una perspectiva teórica y poder plantear así nuevas soluciones con la ayuda de la tecnología.
- Que reflexionen sobre la importancia que tienen las ciencias informáticas en su formación profesional, y su relación directa con la utilización e innovación de las tecnologías modernas.

3. Contenidos de la Asignatura:

Programa Analítico

MÓDULO 1.-

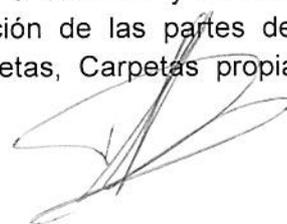
Introducción a la informática: Datos, información, Medios físicos (Hardware), Medios lógicos (Software). Qué es una computadora. Los Programas. Generaciones de Computadoras. Tipos de computadoras: Supercomputadora, Computadora o Mainframe, Minicomputadora, Microcomputadora, Estación de Trabajo, Computadora Personal (Notebook, Netbook, Tablet).

MÓDULO 2.-

Introducción al funcionamiento y características de un Sistema Informático. Estructura y funciones: Unidad Central, Sistemas de Entrada/Salida, Memorias, Clasificación de Computadoras. Elementos de Hardware: Hardware de Entrada, Hardware de Salida, Hardware de Entrada/Salida. Elementos de software: El Sistema Operativo, El software de aplicación.

MÓDULO 3.-

Software Privativo y Software Libre. Introducción a Windows. Administración de Directorios: Uso de Bibliotecas para tener acceso a archivos y directorios (Biblioteca Documentos, Imágenes, Música, Videos), descripción de las partes de una ventana. Administración de Carpetas: Ver y organizar carpetas, Carpetas propias del Sistema



Sede

Operativo, Mostrar/Ocultar carpetas, Copiar/Cortar/Crear/Eliminar carpetas. Administración de Archivos: Conceptos de archivo, Diferentes tipos de archivos, Mostrar/Ocultar archivos, Copiar/Cortar/Crear/Eliminar archivos. Configuración de otros dispositivos físicos. Capturas de pantalla. Manejo básico de Paint.

MÓDULO 4.-

Introducción a Excel: La pantalla inicial, las Barras de Herramientas, los Menús Contextuales, la Barra de Fórmulas, ayuda, conceptos de Excel. Trabajando con Excel: Movimiento rápido en la hoja, movimiento rápido en el libro, introducir datos, modificar datos, tipos de datos, errores en los datos. Operaciones con archivos: Guardar un libro de trabajo, cerrar un libro de trabajo, abrir un libro de trabajo existente, crear un nuevo libro. Selección de Celdas: Selección de una celda, selección de un rango de celdas, selección de una columna, selección de una fila, selección de una hoja entera, añadir a una selección, ampliar o reducir una selección. Formato de Celdas: Fuente, alineación, bordes, relleno, números. Copiar celdas: Copiar celdas utilizando el portapapeles, copiar celdas utilizando el mouse, copiar en celdas adyacentes, pegado especial. Formato de números y valores: Para copiar únicamente los valores y todas las opciones de formato de números de las celdas seleccionadas. Borrado de celdas. Formato de filas: Alto de fila, autoajustar, ancho de columna. Formato de hojas: Cambiar nombre de la hoja, cambiar el color a las etiquetas de la hoja. Insertar filas, columnas, celdas y hojas: Insertar filas en una hoja, insertar columnas en una hoja, insertar celdas en una hoja, insertar hojas en un libro de trabajo. Eliminar filas, columnas, celdas y hojas. Fórmulas. Funciones: Utilizar Expresiones como argumentos de las funciones, referencias, funciones de propósito general (promedio, contar, max y min). Gráficos: Crear un gráfico, añadir una serie de datos, modificar las características del gráfico, modificar el tamaño del gráfico, modificar la posición de un gráfico. Formato Condicional. Impresión: Vista preliminar, configurar página, imprimir. Listas y Bases de Datos: Crear una tabla, modificar los datos en una tabla, ordenación de datos, filtrar el contenido de una tabla, funciones de base de datos.

MÓDULO 5.-

Procesadores de Texto. Microsoft Office. Primer contacto con Word. Formas de iniciar Word. Descripción de la pantalla inicial. Regla. Barra de estado. Cinta de Opciones. Administración de documentos: Crear, guardar, cerrar y abrir Documentos. La Ayuda: El ayudante de Microsoft Office. Funciones de edición: Seleccionar Texto, eliminar Texto, comando deshacer, comando rehacer, Copiar, Cortar, Pegar, Búsqueda y sustitución de texto. Formato de Carácter y Párrafo: Formato carácter, formato párrafo, tabulaciones, cambio a mayúsculas, copiar formato, letra capital, formato de columnas, sangrías, alineaciones, interlineado y la separación entre párrafos, bordes y sombreado. Estilos: Creación de estilos nuevos, Modificar estilos ya existentes, el estilo normal y los estilos de título. Tablas: Crear una tabla, dibujar una tabla, desplazarse en una tabla, seleccionar y borrar en las tablas, modificar las tablas, propiedades de la tabla, ajustar un texto alrededor de una tabla, márgenes en las celdas (cell padding), espacio entre celdas (cell spacing), formato de tablas. Insertar imágenes, formas y gráficos: Introducción, imágenes,

gráficos, tipos de archivos gráficos, insertar imágenes, manipular imágenes, insertar formas, manipular formas, modificación de imágenes, formas y gráficos, agregar texto a las formas y gráficos, insertar SmartArt, insertar gráfico, insertar WordArt, modificar WordArt. Diseño de Página: Configurar página (Tamaño del papel, Márgenes, Diseño de página), vista de diseño de impresión y vista preliminar, números de página, encabezados y pie de páginas. Impresión: Desde la barra de acceso rápido, desde el botón office, descripción de la ventana imprimir.

MÓDULO 6.-

Concepto Seguridad Informática. Introducción a la Seguridad Informática. Seguridad física y seguridad lógica. Principios de la seguridad informática: Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad. Factores de riesgos. Mecanismos de Seguridad: Preventivos, Detectivos, Correctivos. Firewalls. Antivirus. Hackers y Crackers.

MÓDULO 7.-

Introducción a las redes de computadoras. Definición de redes. Clasificación de las redes según su tamaño. Topología de Redes. Tipos de Redes. Dispositivos de una Red. Redes Peer to Peer. Arquitectura Cliente-Servidor. Internet.

Programa de Examen (en caso de disponer)

El programa de Examen, es el mismo que el Programa Analítico.

4. Metodología de la Enseñanza:

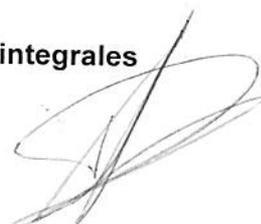
Metodología de trabajo implementada en la cátedra: Clases Teóricas y Prácticas. Se cuenta con apuntes de guía elaboradas por la cátedra para las clases teóricas y para las prácticas

Clases Teóricas y Prácticas:

Se realizarán de forma virtual, en los horarios establecidos en la sección 7 (Horario de clases). Las mismas se realizarán de forma sincrónica por la plataforma de google meet, los enlaces de los meet se colocarán en el aula virtual para que los alumnos puedan acceder a las clases virtuales.

Las clases se graban por intermedio de google meet y luego se las publicaran en el aula virtual para que puedan ser consultadas por los alumnos. Al igual que todo el material de lectura creado por la catedra para todas las unidades que conforman el programa analítico.

5. Metodología de evaluación de proceso, parciales y/o integrales



Sede

CRITERIOS:

- Uso adecuado del lenguaje informático.
- Adquisición y manejo de los conceptos básicos de la asignatura, como por ejemplo Hardware, Software, Periféricos entrada/salida, etc.
- Aplicación de los conocimientos informáticos adquiridos, en las diversas actividades y casos que hacen a la tecnicatura universitaria en producción de animales de granja.
- Análisis crítico y constructivo de casos reales de la tecnicatura universitaria en producción de animales de granja desde los aportes teóricos informáticos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Participación activa y crítica en clases Teóricas y Prácticas.
- Evaluaciones orales y escritas de los contenidos enseñados.
- Trabajos Prácticos grupales e Individuales.

6. Condiciones para Regularizar y Aprobar la Materia dispuesto en el reglamento interno de la cátedra:

Incluir estrategias de seguimiento de los alumnos hasta la aprobación de la materia por promoción o examen final.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN:

Se realizarán dos exámenes evaluativos en el transcurso del dictado de la asignatura, cada uno con su correspondiente recuperatorio (uno por cada parcial evaluativo).

Las notas de los parciales no se promedian. En caso de que el alumno intente mejorar su nota en el recuperatorio y obtuviera una nota inferior a la primera, se considerará como válida la última, aunque sea de menor valor.

Régimen por Promoción Directa

Se debe cumplir con los siguientes objetivos.

- Aprobar como mínimo el 80% de los trabajos prácticos.
- Aprobar con un mínimo de siete puntos las evaluaciones parciales.

Los alumnos que cumplan con las condiciones de aprobación de los trabajos prácticos y que hayan obtenido 7 o más de 7 en los dos exámenes parciales podrán acceder a la promoción directa de la Materia.

Los alumnos si pueden recuperar la promoción (o mejorar su calificación) en la instancia evaluativa de recuperatorio.

Régimen Regular



Sede

Se debe cumplir con los siguientes objetivos.

- Aprobar como mínimo el 80% de los trabajos prácticos.
- Aprobar con un mínimo de 4 puntos las evaluaciones parciales.

Régimen Libre

Los alumnos que se encuentren en condición de Libres, deberán presentar en una primera instancia una serie de Trabajos Prácticos a coordinar con los docentes. Una vez **aprobados** los Trabajos Prácticos, tendrán la facultad de poder inscribirse en una mesa de examen para poder rendir la instancia teórica de la misma.

Recuperación de Alumnos Libres

Destinado a aquellos alumnos que hayan aprobado una instancia de evaluación y luego quedaron en condición de alumnos Libres. Se realizarán clases de apoyo (a coordinar los horarios con los alumnos), en las cuales se explicarán los contenidos necesarios (de forma individual), para que el o los alumnos puedan presentarse a rendir el Examen en condición de Alumnos Libres.

Seguimiento para Aprobar Examen Final

Desde la cátedra nos comunicamos con los alumnos que están en condición Regular, para alentarlos a rendir y coordinar clases de consulta para prepararlos a las mesas de examen.

7. Horario de Clases:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
17:00		Consulta Teoría	Teoría	Consulta Practica		
18:00						
19:00			Práctica			
20:00						
21:00						

8. Cronograma de clases

Semana	Clase N°	Fecha	Tema	Hs	Modalidad	Responsable
1	1	05-04-2021	Módulo 1	2	Expositiva Virtual	Aramayo

Sede

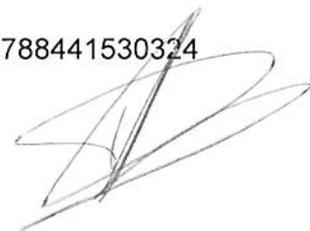


						Fernando
	2	05-04-2021	Módulo 1	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
2	3	12-04-2021	Módulo 2	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	4	12-04-2021	Módulo 2	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
3	5	19-04-2021	Módulo 3	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	6	19-04-2021	Módulo 3	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
4	7	26-04-2021	Módulo 3	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	8	26-04-2021	Módulo 3	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
5	9	03-05-2021	Módulo 4	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	10	03-05-2021	Módulo 4	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
6	11	10-05-2021	Módulo 4	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	12	10-05-2021	Módulo 4	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
7	13	17-05-2021	1 Parcial Evaluativo	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	14	17-05-2021	Módulo 4	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
8	15	24-05-2021	Módulo 5	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	16	24-05-2021	Módulo 5	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
9	17	31-05-2021	Recuperatorio 1 Parcial Evaluativo	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	18	31-05-2021	Módulo 5	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
10	19	07-06-2021	Módulo 5	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	20	07-06-2021	Módulo 5	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
11	21	14-06-2021	Módulo 6	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	22	14-06-2021	Módulo 6	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
12	23	21-06-2021	2 Parcial Evaluativo	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	24	21-06-2021	Módulo 6	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
13	25	28-06-2021	Módulo 7	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	26	28-06-2021	Módulo 6	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
14	27	05-07-2021	Recuperatorio 2 Parcial Evaluativo	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando

	28	05-07-2021	Módulo 7	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto
15	29	12-07-2021	Módulo 7	2	Expositiva Virtual	Aramayo Fernando
	30	12-07-2021	Módulo 7	2	Práctica Virtual	Urzagaste Cuba Alberto

9. Bibliografía disponible para el alumno en formato digital y/o disponible en biblioteca de la FCA (consulta base de datos de la Biblioteca <http://koha.fca.unju.edu.ar/>):

- GEORGE BEEKMAN; 2004; INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA; ALHAMBRA
- MCGRAW-HILL; 2001; INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA (3ª ED.), VV.AA., S.A. INTERAMERICANA DE ESPAÑA, ISBN 9788448132170
- 2011; INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA, VV.AA., ENI
- ZOE PLASENCIA LOPEZ ; 2013; INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA. ANAYA MULTIMEDIA
- MARIA JESUS MELENDEZ SANCHEZ; JORGE CAMPOS FERNANDEZ; 2013; INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA PARA TORPES; ANAYA MULTIMEDIA
- CLAUDIO A. PEÑA MILLAHUAL; 2010; WINDOWS DESDE CERO; M.P. EDICIONES; ISBN 9789876630276
- LUIS SOLLA; 2009; INTRODUCCIÓN A WORD
- ROSARIO PEÑA; 2011; MANUAL DE WORD CON EJERCICIOS PRÁCTICOS; ALFAOMEGA
- MEDIACTIVE; 2011; APRENDER WORD 2010; ALFAOMEGA
- JENNIFER A. DUFFY, MARIE L. SWANSON; 2011; MICROSOFT WORD INTRODUCCIÓN GUÍA VISUAL; INTERNATIONAL THOMSON EDITORES
- JOHN WALKENBACH; 2010; EXCEL 2010 FÓRMULAS
- JOHN WILEY; 2010; EXCEL 2010 BIBLIE
- GOLDMEIER, JORDAN; 2014; ADVANCED EXCEL ESSENTIALS; JORDAN APRESS
- VV.AA.; 2013; SEGURIDAD INFORMÁTICA: CONOCER EL ATAQUE PARA UNA MEJOR DEFENSA, ENI, ISBN 9782746079281
- ANTONIO RAMOS VARON; 2011; HACKING Y SEGURIDAD EN INTERNET, ISBN 9788499640594
- M. CANO J. JEIMY; 2013; INSEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, ISBN 9788426719812
- VV. AA.; 2011; SEGURIDAD INFORMÁTICA; ISBN 9788441530324



Sede

- MATIAS KATZ; 2013; REDES Y SEGURIDAD; ISBN 9788426719799
- GARY A. DONAHUE; 2011; REDES. NETWORK WARRIOR

10. Oferta de actividades extracurriculares:

(Práctica Final, Cursos, temas de integración de alumnos a proyectos de investigación, etc.

11. Otras Actividades

- Formación de Recursos Humanos:
- Trabajos de Investigación, Extensión y/o Servicios:
- Publicaciones Didácticas a Realizar:

Creación del Aula virtual de la Asignatura, la cual cuenta con: contenidos bibliográficos, videos, teorías y diapositivas presentadas en clases para la descarga por parte de los alumnos. Uso de los Foros y chats, del aula virtual para interactuar con los alumnos.

- Actividades a realizar, organizadas por la cátedra:



Mg. SUSANA E. ALVAREZ
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Ciencias Agrarias
Universidad Nacional de Jujuy



Ing. Agr. DANTE F. HORMIGO
DECANO
Facultad de Ciencias Agrarias
Universidad Nacional de Jujuy